

**ROZESZCZENIE RYNKU I SZACOWANIE CENY NA OPRACOWANIE DOKUMENTÓW ZARZĄDCZYCH  
I PRZETARGOWYCH WRAZ ZE WSPARCIEM NA ETAPIE PRZETARGU PLANOWANEGO ZADANIA pn.:**

***Zakup i wdrożenie Systemu Zarządzania Procesem Inwestycyjnym dla przedsięwzięć leżących  
w kompetencjach Departamentu Przygotowania i Realizacji Inwestycji.***

**WPROWADZENIE I INFORMACJE OGÓLNE**

Przez *proces inwestycyjny* należy rozumieć całość działań zmierzających do realizacji zamierzonego przedsięwzięcia (np. obiektu budowlanego), obejmujące wszystkie działania począwszy od wstępnych prac koncepcyjnych, prac studialnych, planowania, uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych projektowania, prowadzenia prac budowlanych aż do oddania obiektu do użytkowania i końcowego rozliczenia inwestycji.

Przez *System Zarządzania Procesem Inwestycyjnym* (SZPI) należy rozumieć uporządkowany zbiór wewnętrznych procesów i procedur zarządczych, wzorców dokumentów oraz metod, technik i narzędzi wspomagających proces inwestycyjny, a także narzędzi raportowania zarówno przebiegu procesu inwestycyjnego rzeczowego, jak i finansowego, w tym m.in. kolejne kamienie milowe, opracowanie dokumentacji, planowanie dat złożenia i uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień, nadzór nad ważnością poszczególnych decyzji, proces budowy oraz zarządzanie ryzykami projektowymi (m.in. identyfikacja, monitoring, mitygacja na każdym etapie procesu inwestycyjnego).

Aby proces inwestycyjny przebiegał prawidłowo, SZPI powinien być stosowany we wszystkich fazach realizacji inwestycji i na wszystkich poziomach zarządczych organizacji (system zasilany danymi z jednostek terenowych (RZGW) z możliwością kontroli przez jednostkę centralną KZGW).

SZPI powinien być przyjęty i dostosowany do specyfiki organizacji oraz jej zadań. Powinien być wspomagany przez niezbędne i odpowiednio dobrane narzędzia.

Narzędzia dedykowane wspomaganiu zarządzania procesem inwestycyjnym mogą być zakupione jako gotowe produkty z możliwością dostosowania ich do potrzeb organizacji lub zbudowane od podstaw ukierunkowanych ściśle na potrzeby organizacji.

W celu realizacji wyżej opisanego zadania PGW Wody Polskie przyjęło podejście zakładające podział na etapy:

**Etap I będący przedmiotem niniejszego zapytania**– prace wstępne i przygotowawcze realizowane przez powołany w strukturze organizacji zespół przy udziale konsultanta zewnętrznego. Celem I etapu jest przeanalizowanie wszelkich uwarunkowań i potrzeb PGW Wody Polskie w zakresie procesu inwestycyjnego, a następnie na tej podstawie opracowanie raportu zarządczego wskazującego warianty systemu zarządzania wraz z rekomendacją wariantu optymalnego, udział konsultanta w opracowaniu analizy potrzeb i wymagań oraz opracowanie OPZ zgodnie z potrzebami Zamawiającego i wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia przetargu na SZPI wraz z wyborem Wykonawcy dostawcy systemu zarządzania inwestycjami.

Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą zarazem kończy etap I i rozpoczyna etap II

**Etap II** – opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania wraz dostawą narzędzi wspomagających. Realizacja etapu II będzie uzależniona od wyników pracy konsultanta w etapie I i zostanie objęta odrębnym postępowaniem.

## **PRZEWIDYWANY ZAKRES PRACY KONSULTANTA**

### **Część 1**

1. Analiza dokumentów wewnętrznych PGW WP, m.in. regulaminu organizacyjnego PGW Wody Polskie, w tym pod kątem alokacji kompetencji w dziedzinie zarządzania procesem inwestycyjnym.
2. Zebranie informacji o obecnie stosowanej metodyce i nieformalnych, dobrych praktykach zarządczych w procesie inwestycyjnym, w tym spotkania z zespołami i komórkami organizacji zaangażowanymi w proces inwestycyjny w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej (KZGW), regionalnych zarządach gospodarki wodnej (RZGW) i zarządach zlewni (ZZ) oraz jednostkach realizujących projekty (JRP).
3. Analiza funkcjonalności aktualnych systemów pod kątem ich integracji z zamawianym SZPI.
4. Analiza obecnych sposobów realizacji projektów w RZGW, ZZ i JRP oraz procesów planowania, sprawozdawczości i nadzoru w KZGW (zakłada się 3-5 wizyt w wybranych jednostkach z udziałem członków zespołu).
5. Opracowanie wariantowej propozycji budowy i wdrożenia SZPI wraz ze wskazaniem wariantu optymalnego (raport wraz ze skrótem/informacją zarządczą oraz prezentacja wyników w siedzibie Zamawiającego).
6. Opracowanie szczegółowych wymagań funkcjonalnych dla potencjalnego narzędzia lub narzędzi IT wspomagających proces inwestycyjny.
7. Opracowanie OPZ i SWZ w zakresie wymagań i kryteriów wyboru na Etap II.

### **Część 2**

8. Wsparcie merytoryczne w procesie wyboru Wykonawcy Etapu II, w tym: doraźna pomoc w trakcie przetargu, odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców, opracowywanie ewentualnych zmian z SWZ oraz wsparcie eksperckie w ocenie złożonych ofert w roli powołanego biegłego.

**ROZEMNIENIE RYNKU I SZACOWANIE CENY NA OPRACOWANIE DOKUMENTÓW ZARZĄDCZYCH  
I PRZETARGOWYCH WRAZ ZE WSPARCIEM NA ETAPIE PRZETARGU PLANOWANEGO ZADANIA pn.:**

***Zakup i wdrożenie Systemu Zarządzania Procesem Inwestycyjnym dla przedsięwzięć leżących  
w kompetencjach Departamentu Przygotowania i Realizacji Inwestycji.***

**FORMULARZ CENOWY**

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575.

**Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozeznaniu rynku.**

Szacowanie należy wysłać na adres: [sekretariat.kn@wody.gov.pl](mailto:sekretariat.kn@wody.gov.pl) w terminie do 27 października 2021, do godz. 10:00.

**II. DANE O WYKONAWCY**

Nazwa:.....

Adres:.....

**III. Wycena**

Lp.	Nazwa zadania	Szacowana kwota netto w PLN	Szacowana kwota brutto w PLN
Część 1			
1.	Czas realizacji do 12 tygodni		
2.	Czas realizacji od 13 do 16 tygodni		
3.	Czas realizacji od 16 do 20 tygodni		
Część 2			
1.	Cena ryczałtowa niezależnie od czasu trwania postępowania wyboru Wykonawcy etapu II i liczby pytań w postępowaniu.		
2.	Stawka godzinowa w wariantcie rozliczenia za pracę wg rzeczywistych nakładów pracy		

Podpis: .....